



# Plan estratégico

## 2025-2028

Ibiza, marzo de 2025



Mi experiencia en AEMIF la puedo definir desde dos puntos de vista; como usuario y, recientemente, como Presidente.

Como usuario, lo percibo como un lugar en el que pude sentirme entendido después de pasar por el peor momento de mi vida, tanto a nivel personal como familiar. Tener un ictus cambió por completo la vida que llevaba hasta ese día y me dejó lleno de dificultades y de miedos. Me sentí abandonado y con el único apoyo de mi familia. Pero necesitaba a alguien especializado que hablara del tema sin tapujos, un lugar en el que se me diera la opción de mejorar mis secuelas a cambio de mi esfuerzo. Y entonces apareció AEMIF, donde a base de trabajo y ayuda he conseguido una cierta independencia, que al menos hace que me sienta de nuevo una persona funcional y relativamente independiente.

Por ese motivo, y para devolver a la Asociación una parte de lo que me ha dado, acepté la presidencia el pasado año. Desde ese punto de vista he encontrado un equipo motivado, joven y con un empuje tremendo, que acepta con entusiasmo cualquier sugerencia que se le hace y que consigue que las personas usuarias recuperen las ganas de luchar por su funcionalidad después de haber pasado por lo peor de sus vidas. Es un equipazo del que me siento orgulloso. Han conseguido, a veces sin ningún apoyo, unos niveles de calidad dignos de entidades mucho mejor dotadas. Y ese es el motivo que nos ha convertido en una referencia en la rehabilitación de las secuelas de patologías neurológicas en Ibiza.

**César Castelló Gordillo**

Presidente de AEMIF



La experiencia obtenida durante más de 8 años dónde he pasado por las figuras de fisioterapeuta, presidente de AEMIF y, actualmente, como CEO / Gerente me ha permitido tener un conocimiento profundo de AEMIF. Durante el transcurso de estos años he podido ver el potencial de mejora y el crecimiento impresionante que ha experimentado la asociación en todos los ámbitos de la organización, sobre todo en lo que respecta a servicios de atención a familias y número de personas que atiende. Desde que accedí a la gerencia hace cuatro años, siempre pensé que AEMIF era un gigante dormido, que necesitaba de un rumbo claro y definido entre todos los integrantes de la organización. Sin embargo, el momento de la entidad en 2020 fue muy convulso, ligado a una pandemia que nadie esperaba, pero que, a pesar de las consecuencias negativas, nos permitió pensar y reflexionar para avanzar y conseguir hitos importantes como la concertación del primer Centro de Día para discapacidad física orientado a Neurorehabilitación de la isla de Ibiza. Tras ello, llegaron unos años de gran organización interna y estabilización de la estructura básica de la organización. Hoy, esa necesidad que contemplaba hace cuatro años y que quedó aparcada por vivir en el corto plazo, se materializa con el Plan Estratégico 2025-2028. La culminación de este Plan es de gran importancia, pero lo que me genera mayor felicidad y satisfacción es el proceso transcurrido hasta llegar a él. Mi mayor agradecimiento a todos los que han hecho posible llegar hasta aquí: socios, miembros de junta directiva, familiares y usuarios, voluntarios, profesionales y patrocinadores; tanto los que estáis como los que habéis estado sois parte de este ilusionante proyecto, que estoy convencido que marcará una buena hoja de ruta para los próximos años frente a los retos actuales y futuros.

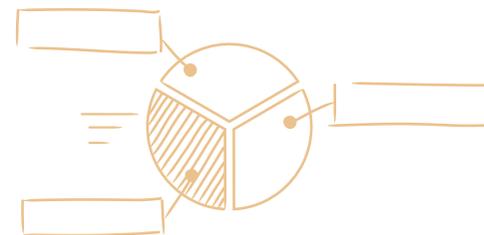
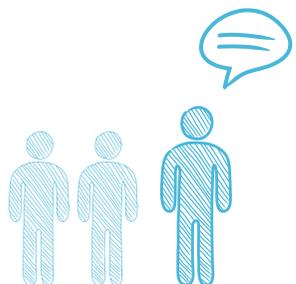
**Ismael Vargas Villanueva**

CEO de AEMIF

ASOCIACIÓN DE ESCLEROSIS MÚLTIPLE DE IBIZA Y FORMENTERA

# Presentación

El Plan estratégico 25-28 es el **instrumento vertebrador** de las líneas estratégicas que AEMIF impulsará para consolidar el camino hacia la **garantía de derechos de las personas con discapacidad física y/o orgánica** a través de la participación en el proyecto común, la excelencia en la calidad de los servicios, la gestión sostenible y la innovación.



Los desafíos sociales, sanitarios, económicos, científicos y organizativos a los que se enfrenta la entidad, inician un **nuevo camino** que junto a la estrategia de una organización referente y pionera, los valores de una organización de pacientes y el compromiso de las familias y los profesionales de hoy y del futuro harán cumplir con los objetivos y retos planteados para 2028.

El presente documento tiene la finalidad de mostrar los aspectos que abarcan nuestro Plan Estratégico 2025-2028.

# Índice

<b>1. Contexto</b>	<b>1</b>
<b>2. AEMIF</b>	<b>2</b>
<b>3. Proceso de proyección estratégica</b>	<b>4</b>
<b>4. Elementos de la identidad corporativa de AEMIF</b>	<b>5</b>
<b>5. Estrategia 2025-2028</b>	<b>6</b>
Análisis del contexto DAFO/CAME	6
Líneas estratégicas	8
Objetivos	10
Calendario de acciones	31
Cronograma	36

# 1. CONTEXTO

## Externo

Hoy en día estamos viviendo grandes avances en la medicina de la neurorrehabilitación que representan no sólo cambios relevantes en el paradigma de la rehabilitación de los sujetos que han sufrido una lesión o enfermedad neurológica, sino que ofrecen nuevas oportunidades a los profesionales de la neurología y de la rehabilitación en el tratamiento de pacientes que padecen grandes discapacidades, tanto físicas como cognitivas y conductuales.

Más de 15 millones de personas, el 33 % de la población sufre algún tipo de enfermedad neurológica y prácticamente todas son crónicas. Este hecho sumando al progresivo envejecimiento de la población generan un gran reto para el abordaje de la cronicidad en España.

Las estrategias de salud para las enfermedades crónicas necesitan, por tanto, disponer de información epidemiológica sistemática y periódica para facilitar la planificación eficiente de recursos, una oferta de servicios sociosanitarios mejor adaptados a las necesidades y evaluar su impacto en la comunidad a partir de los cambios observados en indicadores poblacionales de estilos de vida, incidencia, mortalidad prematura, discapacidad, dependencia o calidad de vida. Por último, también contribuye a mejorar otras líneas de acción, como la formación de profesionales y la investigación.

## Interno

En sus inicios, en el 1997 la entidad se creó para velar por los derechos de atención e investigación a las personas con esclerosis múltiple. Con el paso de los años, las necesidades eran mayores y el número de afectados también. Es por ello que se comenzó con los primeros servicios de rehabilitación desde fisioterapia. La situación sanitaria en la isla de Ibiza era muy primitiva para atender todo este tipo de enfermedades neurológicas. Diez años más tarde se creó el primer centro de rehabilitación neurológica, y con ello se ampliaron los criterios de inclusión a toda enfermedad neurológica excepto Alzheimer.

Desde ese momento, la organización ha ido creciendo en número de usuarios, socios y también de profesionales e infraestructuras, lo que supuso y supone un gran reto de gestión y organización con vistas a poder cubrir todas las necesidades de los familiares.

Los últimos cuatro años de enorme crecimiento positivo en AEMIF también han supuesto grandes desafíos de cómo afrontar el futuro a corto y largo plazo, provocando en algunos casos desorientación y escasa cohesión asociativa. Por ello, no hay ninguna duda de que este plan estratégico generará gran cohesión y una visión clara y definida de a dónde vamos y lo más importante cómo lo vamos a hacer entre todos.

## 2. AEMIF

### Particularidades



Más de **25 años**  
de historia



> **200 personas**  
socias



Sede en la isla de  
**Ibiza**

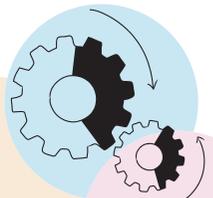


Seguidores en  
**redes sociales**

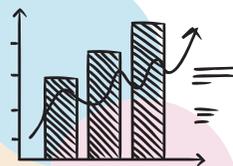
Instagram: 1.543  
Facebook: 1.428  
Linkedin: 305  
Twitter: 108  
YouTube: 14



Crecimiento del  
área de RRHH: de  
8 profesionales en  
2020 a  
**23 en 2025**



Profesionales de **14**  
áreas diferentes

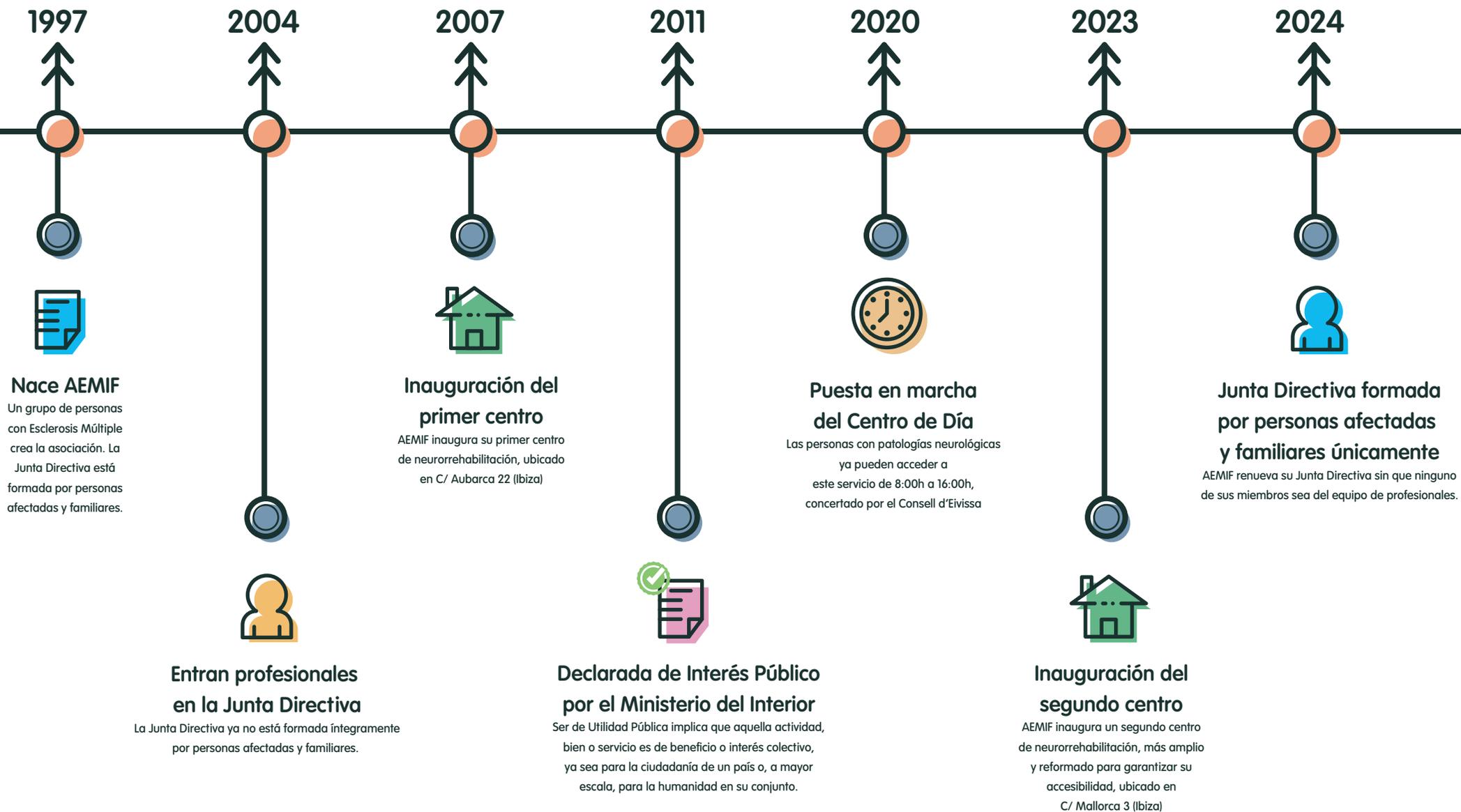


Crecimiento de  
familias atendidas:  
de 40 en 2020 a  
**150 en 2025**



Crecimiento del  
**presupuesto:** de  
300.000€ en 2020  
a **1.000.000€ en**  
**2025**

## Marco histórico



**Nace AEMIF**  
Un grupo de personas con Esclerosis Múltiple crea la asociación. La Junta Directiva está formada por personas afectadas y familiares.

**Entran profesionales en la Junta Directiva**  
La Junta Directiva ya no está formada íntegramente por personas afectadas y familiares.

**Inauguración del primer centro**  
AEMIF inaugura su primer centro de neurorrehabilitación, ubicado en C/ Aubarca 22 (Ibiza)

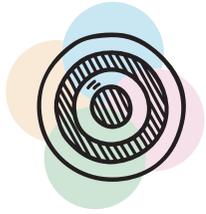
**Declarada de Interés Público por el Ministerio del Interior**  
Ser de Utilidad Pública implica que aquella actividad, bien o servicio es de beneficio o interés colectivo, ya sea para la ciudadanía de un país o, a mayor escala, para la humanidad en su conjunto.

**Puesta en marcha del Centro de Día**  
Las personas con patologías neurológicas ya pueden acceder a este servicio de 8:00h a 16:00h, concertado por el Consell d'Eivissa

**Inauguración del segundo centro**  
AEMIF inaugura un segundo centro de neurorrehabilitación, más amplio y reformado para garantizar su accesibilidad, ubicado en C/ Mallorca 3 (Ibiza)

**Junta Directiva formada por personas afectadas y familiares únicamente**  
AEMIF renueva su Junta Directiva sin que ninguno de sus miembros sea del equipo de profesionales.

### 3. Proceso de proyección estratégica



El punto de partida de la definición estratégica es la **primera fase del diagnóstico** de la situación actual, contemplando los puntos de vista de **todos los agentes que conforman la asociación**: personas socias usuarias, personas socias ajenas al centro de neurorrehabilitación, familias, profesionales, personas voluntarias y Junta Directiva de AEMIF.



Se establece una metodología acorde al público con la finalidad de elaborar un **DAFO** que recoja todas las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades de la Asociación de Esclerosis Múltiple de Ibiza y Formentera a través de un Google Form y pizarras físicas ubicadas en la entrada del centro, así como en encuentros presenciales.

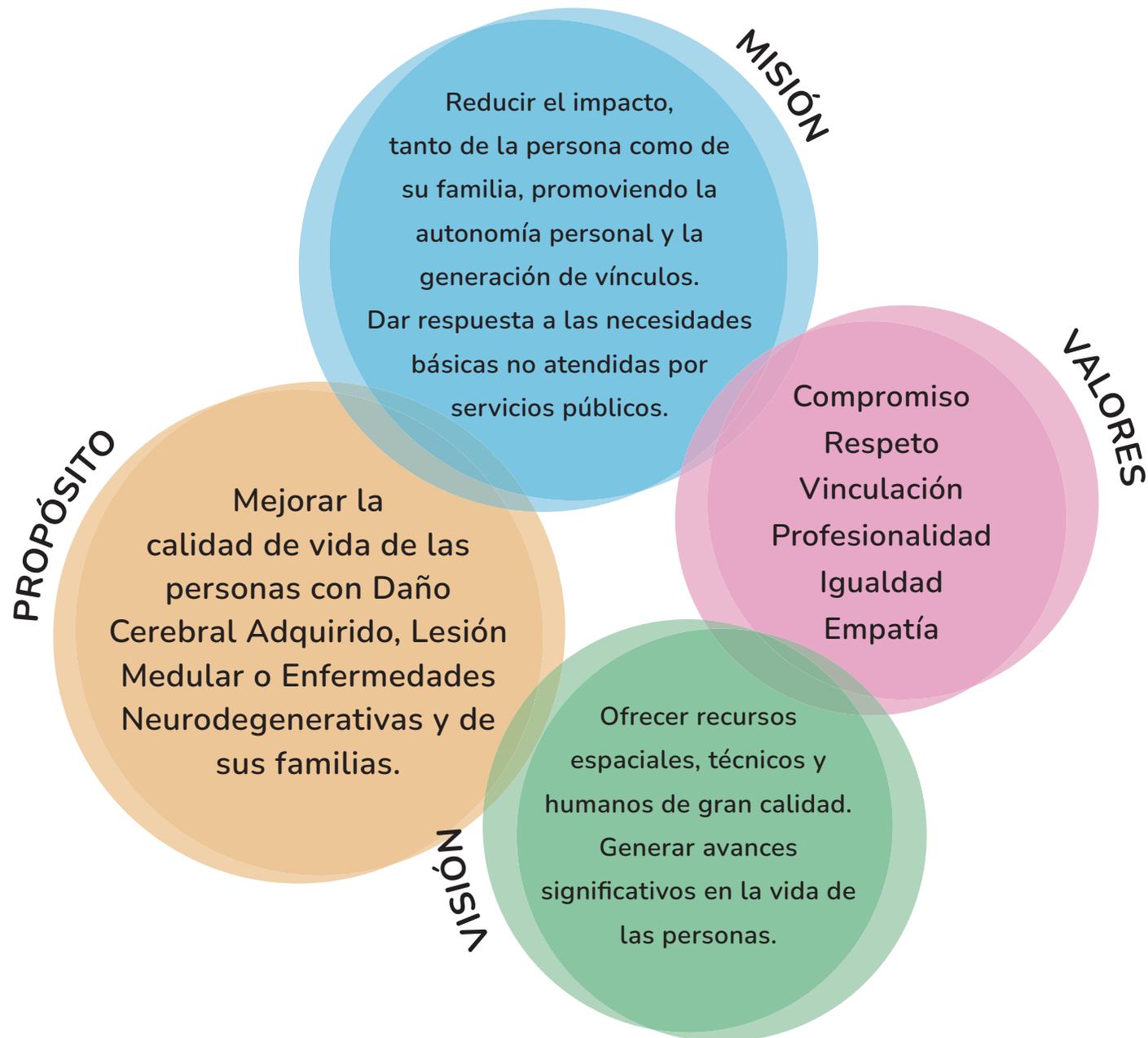


Se interpretan y unifican los resultados en una jornada de participación enmarcada dentro del Plan Estratégico de AEMIF, y **se define el DAFO** a partir del que se establecerán las **líneas estratégicas** de la asociación; es decir, qué queremos conseguir y cómo vamos a llegar.



Gerencia y Dirección Asistencial elaboran un Plan Estratégico a cuatro años vista, incluyendo los **Objetivos Estratégicos**, los **Objetivos Operativos**, las **Acciones** que se llevarán a cabo, los **Indicadores** que marcarán si el objetivo se desvía o se cumple y el **Cronograma**.

## 4. Elementos de la identidad corporativa de AEMIF



# 5. Estrategia 2025-2028

## Análisis del contexto DAFO / CAME

FORTALEZAS

### Entidad:

- Centro ref. en NeuroRHB en Ibiza.
- Alianzas con asociaciones
- Sentimiento de pertenencia
- Proyección y crecimiento
- Adaptación a los cambios
- Certificaciones: Calidad, Cuentas, utilidad pública, centro sanitario.

### Infraestructura:

- Nuevo local
- Buena ubicación
- Sistema de gestión clínica
- Transporte con ambulancias

### Junta Directiva

- Nuevos liderazgos

### Socios

### Usuarios:

- Satisfacción usuarios

### Recursos:

- Transporte ambulancias

### Equipo técnico:

- Compromiso con usuarios. Trato humano y cálido.
- Visión Transdisciplinar
- Espacios de comunicación
- Colaboración entre compañeros
- Crecimiento profesional
- Formación bonificada y tiempo para ello.
- Mejoras ( Plan incentivos, cambios horarios, flexibilidad, salariales)
- Figuras estratégicas: Comunicación/proyectos

### Entidad:

- Dependencia subvenciones / donativos
- Mayores costes generales
- Crecimiento rápido
- Sentimiento pertenencia Usuarios/profesionales /socios
- Comunicación entidad y familias

### Infraestructura:

- Falta de espacio para sesiones grupales
- Transporte de ambulancias escaso

### Junta Directiva

- Estatutos desactualizados
- Inexperiencia

### Usuarios y socios

- Participación en la actividad asociativa

### Recursos:

- Déficit de nuevas tecnologías
- Asesoramiento jurídico
- Rehabilitación grupal
- Atención familiar/ cuidador
- Escasos encuentros de usuarios. Grupos de terapia.
- Investigación

### Equipo técnico:

- Carga psíquica y física de prof. Atención directa.
- No reconocimiento/ requisito especialidad
- Falta de visión clínica
- Colaboración entre compañeros
- Desconocimiento entre áreas
- Procesos internos sin definir
- Difícil participación de técnicos en S.clínica
- Equipo cambiante / falta personal
- Bajo salario
- Bajo tiempo dedicado a investigación
- Falta de pertenencia a un proyecto. Funcionar por proyectos.

DEBILIDADES

**Entidad:**

Nuevas alianzas con empresas, asociaciones.  
Generar mayor impacto social. Sensibilización, RRSS.  
Falta de competencia directa  
Presencia sindical  
Plan igualdad  
Diagnóstico precoz

**Infraestructura:**

Subv. reformas. Hacer accesible local de C/Aubarca.  
Plan de Alojamiento para profesionales

**Junta Directiva**

Plan contingencias  
ODS ( Objetivos de desarrollo sostenible)

**Socios**

Población pitiusa solidaria (captación socios)

**Recursos:**

Concierto CD: + plazas  
Nuevos conciertos: SAIPAP, suport al habitatge,  
vivienda supervisada  
SAU.  
Líneas de educación y prevención.  
Lista de espera de usuarios sin atender.

**Equipo técnico:**

Nuevas responsabilidades, coordinaciones, etc  
Formación

**Entidad:**

Contexto isla ( € vivienda, dificultad formación,  
salarios externos altos, etc)  
Más ONGs y bajada de subv. €  
Convenio salarial bajo  
Políticas públicas no afines al colectivo  
Salarios externos más altos.

**Recursos:**

Concierto CD: Escasos ratios personal  
Exceso de tiempo en concertación  
Captación de usuarios a servicios concertados.  
Captación de usuarios en lista de espera

**Equipo técnico:**

Inestabilidad personal

# 4

## LÍNEAS ESTRATÉGICAS

		OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES PREVISTAS	INDICADORES
1	Promoción y desarrollo de un proyecto asociativo común	4	12	33	31
2	Las personas y sus familias. Recursos para su calidad de vida	7	14	38	38
3	Gestión y sostenibilidad	11	30	91	79
4	I+D+I+F. Innovación, Desarrollo, Investigación y Formación	4	7	24	22

QUÉ HACEMOS  
CÓMO LO HACEMOS

ASOCIACIÓN DE ESCLEROSIS MÚLTIPLE DE IBIZA Y FORMENTERA



## 1. Promoción y desarrollo de un proyecto asociativo común.

O.E. 1.1 Fortalecer el sentimiento de pertenencia a AEMIF como asociación y desarrollar acciones que promuevan la participación en la actividad asociativa.

O.E. 1.2 Generar impacto social.

O.E. 1.3 Fomentar y desarrollar la autonomía y capacitación a las personas de los diferentes colectivos que forman AEMIF.

O.E. 1.4 Buscar alianzas y fortalecer nuestra presencia en el entorno.



## 2. Las personas y sus familias. Recursos para su calidad de vida.

O.E. 2.1 Analizar, desarrollar y establecer los procedimientos de atención al usuario, familia y/o cuidador.

O.E. 2.2 Mantener y fortalecer la calidad de atención al usuario/familia.

O.E. 2.3 Promover la educación y prevención de la salud.

O.E. 2.4 Fomentar y fortalecer la cohesión entre usuarios/familias a través de la atención grupal.

O.E. 2.5 Optimizar los recursos existentes para reducir listas de espera.

O.E. 2.6 Redefinir líneas de atención en SOAA.

O.E. 2.7 Favorecer la empleabilidad en personas con discapacidad.



## 3. Gestión y sostenibilidad.

O.E. 3.1 Establecer bases del órgano de gobernanza de AEMIF.

O.E. 3.2 Garantizar la cohesión, bienestar y fidelización del equipo técnico.

O.E. 3.3 Promover, concertar y fortalecer los servicios básicos de atención al usuario.

O.E. 3.4 Reestructurar el modo operativo de atención al usuario en relación a la contratación y adjudicación de proyectos.

O.E. 3.5 Mantener, potenciar y adquirir equipamientos e infraestructuras adecuadas.

O.E. 3.6 Profesionalizar la gestión administrativa-contable y asistencial.

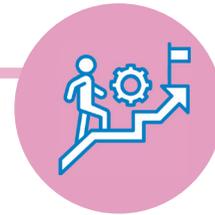
O.E. 3.7 Mantener y desarrollar el sistema de gestión de calidad.

O.E. 3.8 Dotar a la entidad de un Plan de Igualdad.

O.E. 3.9 Incorporar asesoramiento jurídico a la entidad.

O.E. 3.10 Dotar a la entidad de un Plan de Contingencia.

O.E. 3.11 Generar ingresos que permitan compensar gastos no cubiertos por adm. pública o privada.



## 4. I + D + I + F. Innovación, Desarrollo, Investigación y Formación.

O.E. 4.1 Diseñar un plan de innovación.

O.E. 4.2 Potenciar la innovación en la prestación de servicios.

O.E. 4.3 Favorecer la investigación de nuestro colectivo.

O.E. 4.4 Promover la formación aplicada al colectivo.



## Promoción y desarrollo de un proyecto asociativo común

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	INDICADORES
<p>O.E. 1.1</p> <p>Fortalecer el sentimiento de pertenencia a AEMIF como asociación y desarrollar acciones que promuevan la participación en la actividad asociativa.</p>	<p>O.O. 1.1.1</p> <p>Crear espacios entre Junta Directiva y equipo.</p>	<p>Min. 1 reunión / año de cohesión</p>	<p>Nº Reuniones realizadas</p>
		<p>Mínimo 1 reunión / área para conocer el funcionamiento de AEMIF</p>	
		<p>2 reuniones anuales (PEA)</p>	
	<p>O.O. 1.1.2</p> <p>Crear espacios de cohesión social para todas las personas que forman AEMIF.</p>	<p>Programa de ocio inclusivo</p>	<p>Puntuación &gt; 7 (Encuesta satisfacción)</p>
		<p>Realizar 1 jornada convivencia anual</p>	<p>Nº actividades realizadas</p>
		<p>Aumentar la participación de socios en las Asambleas en un 10% respecto al año anterior</p>	<p>% Asistencia</p>
		<p>Organizar 1 viaje con usuarios de AEMIF</p>	<p>Nº viajes realizados</p>
<p>Establecer actividades con otras entidades.</p>	<p>Nº actividades realizadas</p>		



## Promoción y desarrollo de un proyecto asociativo común

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	INDICADORES
<p>O.E. 1.1</p> <p>Fortalecer el sentimiento de pertenencia a AEMIF como asociación y desarrollar acciones que promuevan la participación en la actividad asociativa.</p>	<p>O.O. 1.1.3</p> <p>Revisar e iniciar el proyecto de acogida para nuevos usuarios.</p>	<p>Proyecto AEMIF VINCULA</p>	<p>% usuarios alcanzados sobre total de posibles</p>
	<p>O.O. 1.1.4</p> <p>Potenciar la comunicación de actividades, programas, servicios e información relevante de forma constante a nuestros usuarios, socios y equipo técnico.</p>	<p>Plan de Comunicación AEMIF</p>	<p>Puntuación &gt; 7 (Encuesta satisfacción)</p>
		<p>Boletín informativo trimestral: Avances investigación, eventos, actualidad interna.</p>	<p>Nº de boletines realizados al año</p>
<p>O.E. 1.2</p> <p>Generar impacto social</p>	<p>O.O. 1.2.1</p> <p>Crear campaña de visibilización anual y captación de socios.</p>	<p>Programa anual de sensibilización</p>	<p>Nº de nuevos socios / año</p>
		<p>Proyecto: Ponte en mis Zapatos</p>	<p>Nº de sesiones realizadas / año</p>
		<p>Visibilizar 4 testimonios usuarios al año</p>	<p>Nº de publicaciones / año</p>
	<p>O.O. 1.2.2</p> <p>Tener presencia en Hospital Can Misses</p>	<p>Cesión de espacios de información en IBSALUT</p>	<p>Autorización conseguida</p>
<p>Mínimo 1 acción de visibilización al año</p>		<p>Nº de centros con presencia AEMIF / año</p>	



## Promoción y desarrollo de un proyecto asociativo común

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	INDICADORES
<p>O.E. 1.3. Fomentar y desarrollar la autonomía y capacitación a las personas de los diferentes colectivos que forman AEMIF</p>	<p>O.O. 1.3.1 Crear espacios de capacitación, liderazgo y empoderamiento para junta directiva.</p>	<p>1 Formación / año</p>	<p>Nº de formaciones realizadas</p>
	<p>O.O. 1.3.2 Desarrollar el Plan de Voluntariado potenciando la gestión y captación de éstos.</p>	<p>Liderar asambleas y reuniones de Junta</p>	<p>Nº de actas de Junta Directiva ejecutadas</p>
		<p>Revisión y presentación del Plan de Voluntariado AEMIF</p>	<p>Presentación PVA al equipo y usuarios</p>
		<p>Sinergia con mín. 1 entidad de voluntariado</p>	<p>Nº colaboraciones en voluntariado</p>
		<p>Campaña "captación voluntarios"</p>	<p>Nº voluntarios nuevos / bajas al año</p>
	<p>O.E. 1.4 Buscar alianzas y fortalecer nuestra presencia en el entorno.</p>	<p>O.O. 1.4.1 Potenciar la captación de eventos solidarios siguiendo el decálogo de principios de AEMIF</p>	<p>Plan estratégico de captación de eventos</p>
<p>Listado potenciales eventos</p>			<p>Documento realizado y actualizado</p>
<p>2 nuevas actividades / año</p>			<p>Nº de eventos nuevos realizados</p>



## Promoción y desarrollo de un proyecto asociativo común

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	INDICADORES
<p>O.E. 1.4            Buscar alianzas y fortalecer nuestra presencia en el entorno.</p>	<p>O.O. 1.4.2            Potenciar el proyecto AEMIF CONTIGO empresas</p>	Mantener patrocinadores actuales	Nº de patrocinadores renuevan / año
		Subir categoría mín. 1 patrocinador	Nº patrocinadores que ascienden categoría
		2 nuevos patrocinadores / año	Nº de patrocinadores nuevos / bajas al año
		Evaluación satisfacción patrocinador / colaborador	Obtener puntuación mayor a 7 o buena / encuesta
	<p>O.O. 1.4.3            Potenciar visitas a centros de referencia desde el área técnica</p>	Listado de centros de referencia	Documento elaborado
		1 visita / año	Nº de visitas ejecutadas
	<p>O.O. 1.4.4            Fomentar y fortalecer la unión entre AEMIF y las federaciones</p>	Mantener los vínculos existentes	Nº de vínculos renovados / año
		Listado de potenciales federaciones y análisis	Documento elaborado
		Vincularnos al menos a 1 entidad	Nº de nuevos vínculos



## Las personas y sus familias. Recursos para su calidad de vida

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	INDICADORES
<p>O.E. 2.1 Analizar, desarrollar y establecer los procedimientos de atención al usuario, familia y/o cuidador.</p>	<p>O.O. 2.1.1 Establecer métodos precisos y claros sobre la operativa diaria en los diferentes servicios</p>	<p>Revisar y sintetizar nuestros procedimientos</p>	<p>Nº de documentos revisados y/o sintetizados</p>
		<p>Actualizar procedimientos mínimo 1 vez / año</p>	<p>Nº de actualizaciones / año</p>
		<p>Protocolizar las escalas de nuestros usuarios</p>	<p>Protocolo elaborado y presentado al equipo</p>
<p>O.E. 2.2 Mantener y fortalecer la calidad de atención al usuario/familia</p>	<p>O.O. 2.2.1 Crear y ofrecer un servicio de orientación y asesoramiento jurídico a los usuarios</p>	<p>Análisis de necesidades jurídicas de los usuarios y familias</p>	<p>Documento de potenciales necesidades</p>
		<p>Conocer este servicio en otras entidades</p>	<p>Nº de servicios conocidos</p>
		<p>Servicio de asesoramiento jurídico</p>	<p>Presentación oficial al equipo y usuarios</p>
	<p>O.O. 2.2.2 Definir e implementar un Plan de Atención al Familiar y Cuidador.</p>	<p>Proyecto "AEMIF EN FAMILIA"</p>	<p>Presentación del plan a equipo y usuarios</p>



## Las personas y sus familias. Recursos para su calidad de vida

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	INDICADORES
<p>O.E. 2.2</p> <p>Mantener y fortalecer la calidad de atención al usuario/familia</p>	<p>O.O. 2.2.3</p> <p>Fortalecer el área de Trabajo Social</p>	<p>Valorar incorporación de 2ª Trabajadora Social</p>	<p>Incorporación realizada</p>
		<p>Procedimentar mayor presencia desde el inicio hasta el final de un usuario</p>	<p>Procedimiento definido y comunicado</p>
	<p>O.O. 2.2.4</p> <p>Mantener y crear nuevas sinergias con otras entidades que proporcionen mayores recursos a nuestros usuarios.</p>	<p>Listado de potenciales sinergias</p>	<p>Documento elaborado</p>
		<p>Protocolo de colaboración</p>	<p>Nº de colaboraciones / año</p>
	<p>O.O. 2.2.5</p> <p>Crear programa de atención al brazo pléjico</p>	<p>Conocer modelos en otras entidades</p>	<p>Nº de servicios conocidos</p>
		<p>Espacio de diálogo usuarios/terapeutas</p>	<p>Nº de espacios de participación realizados</p>
		<p>Programa "MMSS"</p>	<p>Presentación programa al equipo y usuarios</p>



## Las personas y sus familias. Recursos para su calidad de vida

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	INDICADORES
<p>O.E. 2.2</p> <p>Mantener y fortalecer la calidad de atención al usuario/familia</p>	<p>O.O. 2.2.6</p> <p>Crear programa de sexualidad</p>	<p>Formar 1 profesional en sexualidad</p>	<p>Formación finalizada</p>
		<p>Programa “Suelo Pélvico”</p>	<p>Presentación al equipo y usuarios</p>
		<p>Realizar un taller por cada servicio asistencial</p>	<p>Nº de actividades realizadas</p>
	<p>O.O. 2.2.7</p> <p>Potenciar el área de logopedia</p>	<p>Potenciar el conocimiento y aplicación del SAAC en usuarios</p>	<p>Nº de nuevas metodologías aplicadas</p>
	<p>O.O. 2.2.8</p> <p>Potenciar la rehabilitación física</p>	<p>Orientar los grupos, sesiones y programas incorporando componentes físicos</p>	<p>Nº de grupos incorporados</p>



## Las personas y sus familias. Recursos para su calidad de vida

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	INDICADORES
<p>O.E. 2.3 Promover la educación y prevención de la salud</p>	<p>O.O. 2.3.1 Implantar “Paciente Activo”</p>	Selección de candidatos	Nº de reuniones con posibles candidatos
		Iniciar y acompañar a los candidatos al programa cada año	Nº de sesiones del programa realizadas
		Reunión gestores de casos 1 / año	Nº de reuniones realizadas
<p>O.E 2.4 Fomentar y fortalecer la cohesión entre usuarios/familias a través de la atención grupal</p>	<p>O.O. 2.4.1 Atender las necesidades de atención grupal</p>	Debate: Necesidad y beneficios sobre “Terapia grupal”	Nº de sesiones formativas realizadas
		Análisis de necesidades terapéuticas	Nº de propuestas recogidas de familiares, usuarios y profesionales
		Elaboración de diseños	Nº de diseños elaborados / áreas al año
		Implementar y mantener 4 grupos terapéuticos por técnico	Media de grupos por área y profesional / año
		Taller ocupacional	Nº de talleres realizados
		Incluir voluntarios	Nº de voluntarios incluidos en grupos
		Aprovechar el terreno anexo al camino de Can Murtera	Acuerdo de cesión de espacio por el propietario
		Plan operativo anual	Nº de situaciones de accesibilidad mejoradas
Aumentar las horas de dedicación del área de TO al SAU	Nº de horas semanales / SAU		



## Las personas y sus familias. Recursos para su calidad de vida

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	INDICADORES
O.E. 2.5 Optimizar los recursos existentes para reducir listas de espera	O.O. 2.5.1 Reducir lista de espera de 12-18 meses a 6-9 meses	Plan de medidas urgentes	Reducción del 50% de lista de espera
		Revisar PIAs	Nº de pias revisados en sesión clínica / año
O.E. 2.6 Redefinir líneas de atención en SOAA	O.O. 2.6.1 Actualizar procedimiento SOAA	Revisión de objetivos y metodología de aplicación	Presentación del nuevo procedimiento al equipo
		Desarrollarlo e integrarlo con IXIS	Nº de cambios implementados
O.E. 2.7 Favorecer la empleabilidad en personas con discapacidad	O.O. 2.7.1 Proyecto inserción laboral	Identificar y estudiar los aspectos clave	Informe análisis elaborado
		Contratar 1 persona para recepción AEMIF	Incorporación al equipo realizada
		Conseguir que 1 o más usuarios AEMIF se incorporen al mundo laboral	Nº de incorporaciones / año



## Gestión y sostenibilidad

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	INDICADORES
O.E. 3.1 Establecer bases del órgano de gobernanza de AEMIF	O.O. 3.1.1 Revisar y actualizar estatutos vigentes	Reunión Junta y Gerencia	Nº de reuniones / año
		Aprobación en Asamblea General de Socios	Estatutos actualizados y presentados al GOIB
O.E. 3.2 Garantizar la cohesión, bienestar y fidelización del equipo técnico	O.O. 3.2.1 Promover crecimiento profesional y salarial	Aplicación de complemento insularidad CIE	Complemento aplicado en nómina
		Revisión de complementos internos de AEMIF	Importe de complementos definidos y aplicados
		Revisión de CDN1/CDN2 asociado a la formación previa a la incorporación	Procedimiento definido y comunicado
		Subida convenio	Subida aplicada en nómina
		Nuevos cargos de responsabilidad	Nº de nuevas coordinaciones / año
	O.O. 3.2.2 No superar la rotación del personal más del 20%	Plan Alojamiento AEMIF	Nº de personas con alojamiento garantizado por AEMIF
		Mínimo 1 sesión anual de coaching	Nº de sesiones realizadas
	O.O. 3.2.3 Creación de espacios y actividades de ocio y tiempo libre fuera del entorno laboral: Yoga, Padel, Padel Surf, etc.	2 actividades al año	Nº de actividades realizadas
Encuesta "CLIMA LABORAL"		Puntuación > 7	



## Gestión y sostenibilidad

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	INDICADORES
<p>O.E. 3.3</p> <p>Promover, concertar y fortalecer los servicios básicos de atención al usuario</p>	<p>O.O. 3.3.1</p> <p>Concertar SAIPAP</p>	<p>Reunión PREDIF&amp;AEMIF - Consell</p>	<p>Nº de reuniones realizadas</p>
		<p>Concienciación pública de lista de espera</p>	<p>Nº de acciones ejecutadas</p>
		<p>Reuniones Discared</p>	<p>Nº de reuniones realizadas</p>
	<p>O.O. 3.3.2</p> <p>Atender las necesidades de las personas mayores de 70 años</p>	<p>Análisis, estudio y valoración de posibles servicios</p>	<p>Informe análisis elaborado</p>
		<p>Valorar líneas de financiación</p>	
		<p>Implementación del servicio</p>	<p>Proyecto elaborado e iniciado</p>
	<p>O.O. 3.3.3</p> <p>Definir un plan de previsión de los usuarios de SAIPAP concertado</p>	<p>Listado de usuarios actualizada</p>	<p>Documento actualizado</p>
		<p>Incorporación del SOAA al SAIPAP de los potenciales usuarios</p>	<p>Nº de usuarios incorporados al SAIPAP</p>
	<p>O.O. 3.3.4</p> <p>Reivindicar la agilización de los certificados de discapacidad y/o adecuación de los certificados de dependencia</p>	<p>Reunión Conselleria Afers Socials</p>	<p>Nº de reuniones realizadas</p>
		<p>Reunión IBAS</p>	<p>Nº de reuniones realizadas</p>
		<p>Obtener certificados de discapacidad de potenciales usuarios SAIPAP</p>	<p>Nº de certificados obtenidos / total</p>



## Gestión y sostenibilidad

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	INDICADORES
<p>O.E. 3.3</p> <p>Promover, concertar y fortalecer los servicios básicos de atención al usuario</p>	<p>O.O. 3.3.5</p> <p>Ampliar la atención en Centro de Día y aumentar la visibilización.</p>	Concertar mín. 5 plazas más	Nº de plazas concertadas
		Difusión del servicio a través de TS, redes, prensa, etc.	Nº de acciones ejecutadas
		Reconocimiento en ratios de apoyo extenso	Contrato firmado
		Actualizar precios plaza	
		Conseguir 2º vehículo totalmente accesible y de 6-7 plazas	
	<p>O.O. 3.3.6</p> <p>Valorar la necesidad de atención y apoyo en la vivienda</p>	Potenciales usuarios AEMIF	Listado elaborado
		Reuniones con entidades con servicio activo	Nº de servicios conocidos
		Reunión de equipo directivo AEMIF	Nº de reuniones
		Análisis y conclusión con Junta Directiva	Decisión tomada y comunicada al equipo
	<p>O.O. 3.3.7</p> <p>Mejorar la eficiencia operativa del convenio IBSALUT</p>	Documento normativo de utilización ambulancias	Documento entregado a AEMIF
		Mín. 1 reunión anual con responsables de ambulancias	Nº de reuniones realizadas / año
		Actualizar precios/sesión y datos AEMIF	Contrato firmado
		Reunión con responsables del convenio	Nº de reuniones realizadas / año



## Gestión y sostenibilidad

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	INDICADORES
<p>O.E. 3.3</p> <p>Promover, concertar y fortalecer los servicios básicos de atención al usuario</p>	<p>O.O. 3.3.8</p> <p>Concertar con IBSALUT la atención en fase aguda a personas con DCA o lesión medular</p>	<p>Reunión AEMIF - IBSALUT</p>	<p>Nº de reuniones realizadas / año</p>
		<p>Revisión anual del proyecto</p>	<p>Actualización del proyecto elaborado</p>
		<p>Crear servicio</p>	<p>Contrato firmado</p>
	<p>O.O. 3.3.9</p> <p>Facilitar el acceso mediante vehículos al centro C/Mallorca</p>	<p>Convenio Es Pratet</p>	<p>Nº de tickets de 30' / año</p>
<p>O.E. 3.4</p> <p>Reestructurar el modo operativo de atención al usuario en relación a la contratación y adjudicación de proyectos</p>	<p>O.O. 3.4.1</p> <p>Concienciación y visibilización del día a día de la gestión de los proyectos al equipo</p>	<p>Formación interna proyectos</p>	<p>Nº de formaciones realizadas / 2 años</p>
		<p>Plan de Proyectos anuales AEMIF</p>	<p>Nº de comunicaciones / año</p>
		<p>Participación de los técnicos en la elaboración de proyectos</p>	<p>Nº de proyectos con intervención técnica / total</p>
	<p>O.O. 3.4.2</p> <p>Financiar entre 95-97% del personal y gastos ordinarios de los servicios NO concertados</p>	<p>Mantener fuentes de financiación existentes</p>	<p>Nº de convocatorias renovadas e importes / año</p>
		<p>Mejorar fuentes de financiación existentes</p>	<p>Nº de convocatorias con incremento / total</p>
		<p>Obtener financiación en mínimo 1 convocatoria nueva cada año (&gt; 15.000€)</p>	<p>15.000€ obtenidos / año</p>



## Gestión y sostenibilidad

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	INDICADORES
<p>O.E. 3.5</p> <p>Mantener, potenciar y adquirir equipamientos e infraestructuras adecuadas</p>	<p>O.O. 3.5.1</p> <p>Valorar las opciones con el local C/Aubarca</p>	<p>Análisis sobre orientar a vivienda profesionales / usuarios</p>	<p>Autorización IBAVI</p>
		<p>Análisis y decisión sobre uso final</p>	<p>Informe Junta Directiva y equipo directivo elaborado</p>
		<p>Iniciar transformación o no renovar contrato</p>	<p>Contrato no renovado o contrato de reforma no adjudicado</p>
	<p>O.O. 3.5.2</p> <p>Adquirir nueva infraestructura de atención al miembro superior, gafas de realidad virtual y máquina fortalecimiento</p>	<p>Análisis sobre necesidades y detección de infraestructura asociada</p>	<p>Informe elaborado</p>
		<p>Conseguir 1 o más financiadores</p>	<p>% de financiación conseguida / total</p>
		<p>Implantación</p>	<p>Nº de sesiones / año</p>
	<p>O.O. 3.5.3</p> <p>Identificar y controlar el equipamiento e infraestructura</p>	<p>Inventario actualizado</p>	<p>Documento elaborado</p>
		<p>Establecer parámetros de control en cada objeto</p>	<p>Documento definitivo de parámetros</p>



## Gestión y sostenibilidad

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	INDICADORES
<p>O.E. 3.6 Profesionalizar la gestión administrativa-contable y asistencial</p>	<p>O.O. 3.6.1 Realizar cuentas anuales acorde a los parámetros requeridos a una ONG</p>	Establecer los aspectos a implantar	Informe elaborado
		Reuniones gestoria UNIDAD	Acuerdo logrado para realizar cuentas ONG
		Reunión con experto en fiscalidad ONG	Nº de acciones nuevas aprendidas
	<p>O.O. 3.6.2 Búsqueda e implantación de un programa de contabilidad financiera y facturación</p>	Búsqueda y análisis de programas	Informe análisis elaborado
		Reunión equipo directivo y decisión final	Implantación del programa seleccionado
		Ofrecer pago fraccionado de la cuota de socio	Presentación a socios de esta nueva opción
	<p>O.O. 3.6.3 Creación de un Plan de Control de Gastos Eficientes</p>	Plan de control de gastos eficientes (PCGE)	Presentación al equipo
		Revisión trimestral equipo	Nº de reuniones / año
	<p>O.O. 3.6.4 Valorar la atención desde Neurología. Relación coste / efectividad</p>	Reuniones con familias	Informe de evaluación vinculante
		Reunión Junta Directiva y decisión	
		Rediseñar las intervenciones de Molina	



## Gestión y sostenibilidad

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	INDICADORES
<p>O.E. 3.7 Mantener y desarrollar el sistema de gestión de calidad</p>	<p>O.O. 3.7.1 Actualización continua del sistema de gestión de calidad</p>	4 actualizaciones anuales de procedimientos/registros	Nº de actualizaciones / año
		Obtener certificado anual	Certificado vigente / año
		Máx. 1 NC en la auditoría externa	Nº de NC / año
		Identificación profesional (nombre/área)	Nº de identificaciones entregadas
		Identificar por fecha, nº de actualización y ubicación de documentos externos a calidad	Presentación al equipo del procedimiento
		Documento de entrega y devolución de material AEMIF	Registro elaborado y registrado en calidad
	<p>O.O. 3.7.2 Reorganizar la evaluación de la satisfacción de las diferentes partes que forman AEMIF</p>	Encuestas específicas por servicios, áreas y programas	Nº de encuestas realizadas / total previstas
		Encuestas por profesional	Nº de encuestas realizadas / total profesionales
		Análisis de resultados y acciones correctivas	Informe satisfacción elaborado y presentado
		Reuniones anuales con proveedores principales	Nº de reuniones / total proveedores / año



## Gestión y sostenibilidad

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	INDICADORES
<p>O.E. 3.7</p> <p>Mantener y desarrollar el sistema de gestión de calidad</p>	<p>O.O. 3.7.3</p> <p>Crear programa de sostenibilidad en sinergia con entidades afines</p>	Plan de sostenibilidad	Presentación al equipo y usuarios
		Visibilización y concienciación	Nº de acciones / año
		2 Actividades anuales con otras entidades	Nº de actividades realizadas
	<p>O.O. 3.7.4</p> <p>Establecer la estructura de la memoria anual</p>	Listado de ítems (Datos)	Memoria incluida en la web
<p>O.E. 3.8</p> <p>Dotar a la entidad de un Plan de Igualdad</p>	<p>O.O. 3.8.1</p> <p>Estudiar los aspectos necesarios para realizar e implantar el Plan de Igualdad</p>	Análisis y requisitos desde proyectos	Plan registrado en GOIB
		Reunión para estudiar y evaluar el plan	
		Documento de Plan de Igualdad	
<p>O.E. 3.9</p> <p>Incorporar asesoramiento jurídico a la entidad</p>	<p>O.O. 3.9.1</p> <p>Realizar un análisis de diferentes servicios que ya hay en marcha en otras entidades y elaborar una propuesta acorde a nuestras necesidades y posibilidades</p>	Contacto con otras entidades	Nº de servicios conocidos
		Contactos con despachos de abogados	Convenio colaboración firmado
		Procedimiento asesoramiento jurídico	Procedimiento definido y comunicado



## Gestión y sostenibilidad

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	INDICADORES
<p>O.E. 3.10 Dotar a la entidad de un Plan de Contingencia</p>	<p>O.O. 3.10.1 Identificar los aspectos clave a tener en cuenta en la elaboración de un Plan de Contingencia y ver ejemplos de otras entidades</p>	<p>Estudio y análisis de qué debe contener un Plan de Contingencia</p> <p>Elaboración del Plan de Contingencia</p> <p>Conocer mín. 2 Planes de Contingencia</p> <p>Implantación</p>	<p>Plan de contingencia elaborado y vigente</p>
<p>O.E. 3.11 Generar ingresos que permiten compensar gastos no cubiertos por adm. pública o privada</p>	<p>O.O. 3.11.1 Aumentar las aportaciones de nuestro colectivo</p>	<p>Estudiar subida aportación socio-usuario SAIPAP</p> <p>Estudiar subida aportación socio-usuario CD</p> <p>Estudiar subida aportación socio externo</p>	<p>Aumento aplicado y comunicado</p>



## I + D + I + F. Innovación, desarrollo, investigación

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	INDICADORES
<p>O.E. 4.1 Diseñar un plan de innovación</p>	<p>O.O. 4.1.1 Trabajar en una definición adecuada de la Innovación y qué objetivos pretende conseguir</p>	Documento consenso “Definición”	Documento elaborado
		Reuniones directiva AEMIF y equipo AEMIF	Nº de reuniones realizadas / año
		Conocer Planes de innovación de otras entidades	Nº de planes conocidos
		Plan de innovación	Plan elaborado y comunicado al equipo
		Participar en mín. 1 convocatoria de innovación	Nº de convocatorias presentadas / año
<p>O.E. 4.2 Potenciar la innovación en la prestación de servicios</p>	<p>O.O. 4.2.1 Desarrollar sistema de gestión clínica “IXIS”</p>	Listado de aspectos a mantener y/o desarrollar	Documento elaborado
		Reunión equipo directivo AEMIF semestral	Nº de reuniones realizadas / año
		Formación IXIS 2 al año y con otras asociaciones que lo tengan implementado	Nº de formaciones realizadas / año
		Formación interna IXIS mín. 2 al año	



## I + D + I + F. Innovación, desarrollo, investigación

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	INDICADORES
<p>O.E. 4.2 Potenciar la innovación en la prestación de servicios</p>	<p>O.O. 4.2.2 Desarrollar sistema de RRHH</p>	Listado de aspectos a mantener y/o desarrollar	Documento elaborado
		Implementar al menos 2 nuevas funciones	Nº de nuevas funciones aplicadas
		Crear bolsín de trabajadores	Carpetas creadas y actualizadas en el servidor
	<p>O.O. 4.2.3 Estudiar las posibilidades de automatización o digitalización de procedimientos habituales</p>	Listado de potenciales procedimientos a digitalizar/automatizar	<p>Nº de documentos digitalizados y nº de procedimientos automatizados / año</p>
Digitalización de documentos			
<p>O.E. 4.3 Favorecer la investigación de nuestro colectivo</p>	<p>O.O. 4.3.1 Promover y participar en estudios de investigación científica</p>	Colaborar mín. 1 estudio al año	Nº de estudios con participación de AEMIF / año
		Plan de investigación AEMIF	Plan elaborado y comunicado al equipo
		Campaña/evento para aportar hasta 500€ / año a proyectos	€ destinados a investigación / año



## I + D + I + F. Innovación, desarrollo, investigación

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	INDICADORES
<p>O.E. 4.4 Promover la formación aplicada al colectivo</p>	<p>O.O. 4.4.1 Redefinir el Plan Estratégico de Formación (PEF) destinado a profesionales</p>	<p>Revisión anual equipo directivo</p>	<p>Presentación al equipo</p>
		<p>1 Formación / año organizada por AEMIF para TAD</p>	<p>Nº de formaciones realizadas / año</p>
		<p>Formación interna</p>	<p>Nº de formaciones realizadas / año</p>
	<p>O.O. 4.4.2 Establecer colaboraciones con universidades para realizar prácticas de grado o post-grado de nuestras áreas profesionales</p>	<p>Tener mínimo 1 entidad por área</p>	<p>Nº de centros / área profesional</p>
		<p>Conveniar UIB y UNED</p>	<p>Convenios firmados</p>
		<p>Formar 2 profesionales / año</p>	<p>Nº de profesionales formados / año</p>
		<p>Procedimiento de “Acogida de alumnos de prácticas de grado o post-grado”</p>	<p>Procedimiento definido y comunicado</p>



### 1. Promoción y desarrollo de un proyecto asociativo común.

- A1.1.1.1 MÍN. 1 reunión / año de cohesión.
- A1.1.1.2 MÍN. 1 reunión / área para conocer el funcionamiento de AEMIF.
- A1.1.1.3 2 reuniones anuales (PEA).
- A1.1.2.2 Realizar 1 jornada convivencia anual.
- A1.1.2.3 Aumentar la participación de socios en las Asambleas en un 10% respecto al año anterior.
- A1.1.3.1 Proyecto AEMIF VINCULA.
- A1.1.4.1 Plan de Comunicación AEMIF.
- A1.1.4.2 Boletín informativo trimestral: Avances investigación, eventos, actualidad interna.
- A1.2.1.1 Programa anual de sensibilización.
- A1.2.1.3 Visibilizar 4 testimonios usuarios al año.
- A1.3.1.2 Liderar asambleas y reuniones de Junta.
- A1.3.2.1 Revisión y presentación del Plan de Voluntariado AEMIF.
- A1.3.2.2 Sinergia con mín. 1 entidad de voluntariado.
- A1.3.2.3 Campaña "captación voluntarios".
- A1.4.2.1 Mantener patrocinadores actuales.
- A1.4.2.2 Subir categoría mín. 1 patrocinador.
- A1.4.2.4 Evaluación satisfacción patrocinador / colaborador.
- A1.4.4.1 Mantener los vínculos existentes.



## 2. Las personas y sus familias. Recusos para su calidad de vida.

- A2.1.1.1 Revisar y sintetizar nuestros procedimientos.
- A2.1.1.2 Actualizar procedimientos mínimo 1 vez / año.
- A2.1.1.3 Protocolizar las escalas de nuestros usuarios.
- A2.2.2.1 Proyecto “AEMIF en FAMILIA”.
- A2.2.3.2 Procedimentar mayor presencia desde el inicio hasta el final de un usuario.
- A2.2.5.2 Espacio de diálogo usuarios/terapeutas.
- A2.2.7.1 Potenciar el conocimiento y aplicación de SAAC en usuarios.
- A2.2.8.1 Incorporar un TO / Fisio para SAIPAP.
- A2.2.8.2 Orientar los grupos, sesiones y programas incorporando componentes físicos.
- A2.3.1.1 Selección de candidatos.
- A2.3.1.2 Iniciar y acompañar a los candidatos al programa cada año.
- A2.3.1.3 Reunión gestores de casos.
- A2.4.1.1 Debate: Necesidad y beneficios sobre “Terapia grupal”.
- A2.4.1.2 Análisis de necesidades terapéuticas.
- A2.4.1.3 Elaboración de diseños.
- A2.4.1.4 Implementar y mantener 4 grupos terapéuticos por técnico.
- A2.4.1.6 Incluir voluntarios.
- A2.5.1.2 Revisar PIAs.
- A2.6.1.1 Revisión de objetivos y metodología de aplicación.
- A2.6.1.2 Desarrollarlo e integrarlo con IXIS.
- A2.7.1.1 Identificar y estudiar los aspectos clave.



### 3. Gestión y sostenibilidad

- A3.1.1.1 Reunión Junta y Gerencia.
- A3.2.1.1 Aplicación de complemento insularidad CIE.
- A3.2.1.4 Subida convenio.
- A3.2.2.2 Mínimo 1 sesión/año de coaching grupal.
- A3.2.3.2 Encuesta "CLIMA LABORAL".
- A3.3.1.1 Reunión PREDIF&AEMIF - Consell.
- A3.3.1.2 Concienciación pública de lista de espera.
- A3.3.1.3 Reuniones Discared.
- A3.3.2.1 Análisis, estudio y valoración de posibles servicios.
- A3.3.2.2 Valorar líneas de financiación.
- A3.3.3.1 Listado de usuarios actualizada.
- A3.3.3.2 Incorporación del SOAA al SAIPAP de los potenciales usuarios.
- A3.3.4.1 Reunión Conselleria Afers Socials.
- A3.3.4.2 Reunión IBAS.
- A3.3.4.3 Obtener certificados de discapacidad de potenciales usuarios SAIPAP.
- A3.3.5.1 Concertar mín. 5 plazas más.
- A3.3.5.2 Difusión del servicio a través de TS, redes, prensa, etc.
- A3.3.5.3 Reconocimiento en ratios de apoyo extenso.
- A3.3.5.4 Actualizar precios plaza.
- A3.3.7.1 Documento normativo de utilización ambulancias.
- A3.3.7.2 Mín. 1 reunión anual con responsables de ambulancias.
- A3.3.7.3 Actualizar precios/sesión y datos AEMIF.
- A3.3.7.4 Reunión con responsables del convenio.
- A3.3.8.1 Reunión AEMIF - IBSALUT.
- A3.3.8.2 Revisión anual del proyecto.



### 3. Gestión y sostenibilidad

- A3.4.1.1 Formación interna proyectos.
- A3.4.1.2 Plan de Proyectos anuales AEMIF.
- A3.4.1.3 Participación de los técnicos en la elaboración de proyectos.
- A3.4.2.1 Mantener fuentes de financiación existentes.
- A3.4.2.2 Mejorar fuentes de financiación existentes.
- A3.4.2.3 Obtener financiación en mínimo 1 convocatoria nueva cada año (> 15.000€).
- A3.5.1.1 Análisis sobre orientar a vivienda profesionales / usuarios.
- A3.5.1.2 Análisis y decisión sobre uso final.
- A3.6.1.2 Reuniones gestoria UNIDAD.
- A3.6.1.3 Reunión con experto en fiscalidad ONG.
- A3.6.2.1 Búsqueda y análisis de programas.
- A3.6.2.2 Reunión equipo directivo y decisión final.
- A3.6.4.1 Reuniones con familias.
- A3.6.4.2 Reunión Junta Directiva y decisión.
- A3.6.4.3 Rediseñar las intervenciones de Molina.
- A3.7.1.1 4 actualizaciones anuales de procedimientos/registros.
- A3.7.1.2 Obtener certificado anual.
- A3.7.1.3 Máx. 1 NC en la auditoría externa.
- A3.7.1.5 Identificar por fecha, nº de actualización y ubicación de documentos externos a calidad.
- A3.7.1.6 Documento de entrega y devolución de material AEMIF.
- A3.7.2.1 Encuestas específicas por servicios, áreas y programas.
- A3.7.2.2 Encuestas por profesional.
- A3.7.2.3 Análisis de resultados y acciones correctivas.
- A3.7.2.4 Reuniones anuales con proveedores principales.
- A3.8.1.1 Análisis y requisitos desde proyectos.
- A3.8.1.2 Reunión para estudiar y evaluar el plan.



## 4. I + D + I + F. Innovación, Desarrollo, Investigación y Formación

- A4.2.1.1 Listado de aspectos a mantener y/o desarrollar.
- A4.2.1.4 Formación interna IXIS mín. 2 al año.
- A4.2.2.1 Listado de aspectos a mantener y/o desarrollar.
- A4.2.2.3 Crear bolsín de trabajadores.
- A4.2.3.1 Listado de potenciales documentos a digitalizar/automatizar.
- A4.4.1.1 Revisión anual equipo directivo.
- A4.4.1.3 Formación interna.
- A4.4.2.4 Procedimiento de “Acogida de alumnos de prácticas de grado o post-grado”.

# CRONOGRAMA

O.O. 1.1.1 Crear espacios entre Junta Directiva y equipo.

2025 2026 2027 2028

A1.1.1.1 Mín. 1 reunión / año de cohesión

A1.1.1.2 Mín. 1 reunión / área para conocer el funcionamiento de AEMIF

A1.1.1.3 2 reuniones anuales (PEA)

O.O. 1.1.2 Crear espacios de cohesión social para todas las personas que forman AEMIF.

A1.1.2.1 Programa de ocio inclusivo.

A1.1.2.2 Realizar 1 jornada convivencia anual.

A1.1.2.3 Aumentar la participación de socios en las Asambleas en un 10% respecto al año anterior

A1.1.2.4 Organizar 1 viaje con usuarios de AEMIF

A1.1.2.5 Establecer actividades con otras entidades.

O.E. 1.1. Fortalecer el sentimiento de pertenencia a AEMIF como asociación y desarrollar acciones que promuevan la participación en la actividad asociativa.

		2025	2026	2027	2028
O.O. 1.1.3	Revisar e iniciar el proyecto de acogida para nuevos usuarios.				
A1.1.3.1	Proyecto AEMIF VINCULA.				
O.O. 1.1.4	Potenciar la comunicación de actividades, programas, servicios e información relevante de forma constante a nuestros usuarios, socios y equipo técnico.				
A1.1.4.1	Plan de Comunicación AEMIF.				
A1.1.4.2	Boletín informativo trimestral: Avances investigación, eventos, actualidad interna.				

O.E. 1.1. Fortalecer el sentimiento de pertenencia a AEMIF como asociación y desarrollar acciones que promuevan la participación en la actividad asociativa.

O.O. 1.2.1 Crear campaña de visibilización anual y captación de socios.

2025 2026 2027 2028

**A1.2.1.1** Programa anual de sensibilización.

--	--	--	--

**A1.2.1.2** Proyecto: Ponte en mis Zapatos

--	--	--	--

**A1.2.1.3** Visibilizar 4 testimonios usuarios al año

--	--	--	--

O.O. 1.2.2 Tener presencia en Hospital Can Misses.

**A1.2.2.1** Cesión de espacios de información en IBSALUT

--	--	--	--

**A1.2.2.2** Mínimo 1 acción de visibilización al año

--	--	--	--

O.E. 1.2. Generar impacto social

		2025	2026	2027	2028
O.O. 1.3.1	<b>Crear espacios de capacitación, liderazgo y empoderamiento para junta directiva.</b>				
	<b>A1.3.1.1</b> 1 Formación / año				
	<b>A1.3.1.2</b> Liderar asambleas y reuniones de Junta				
O.O. 1.3.2	<b>Desarrollar el Plan de Voluntariado potenciando la gestión y captación de éstos.</b>				
	<b>A1.3.2.1</b> Revisión y presentación del Plan de Voluntariado AEMIF				
	<b>A1.3.2.2</b> Sinergia con mín. 1 entidad de voluntariado				
	<b>A1.3.2.3</b> Campaña "captación voluntarios"				

O.E. 1.3. Fomentar y desarrollar la autonomía y capacitación a las personas de los diferentes colectivos que forman AEMIF

O.O. 1.4.1

**Potenciar la captación de eventos solidarios siguiendo el decálogo de principios de AEMIF.**

2025

2026

2027

2028

**A1.4.1.1** Plan estratégico de captación de eventos

**A1.4.1.2** Listado potenciales eventos

**A1.4.1.3** 2 nuevas actividades / año

O.O. 1.4.2

**Potenciar el proyecto AEMIF CONTIGO empresas.**

**A1.4.2.1** Mantener patrocinadores actuales

**A1.4.2.2** Subir categoría mín. 1 patrocinador

**A1.4.2.3** Aumentar 2 nuevos patrocinadores / año

**A1.4.2.4** Evaluación satisfacción patrocinador / colaborador

*O.E. 1.4. Buscar alianzas y fortalecer nuestra presencia en el entorno*

O.O. 1.4.3 Potenciar visitas a centros de referencia desde el área técnica.

2025 2026 2027 2028

**A1.4.3.1** Listado de centros de referencia

**A1.4.3.2** 1 visita / año

	2025	2026	2027	2028
A1.4.3.1			■	■
A1.4.3.2				■

O.O. 1.4.4 Fomentar y fortalecer la unión entre AEMIF y las federaciones.

**A1.4.4.1** Mantener los vínculos existentes

**A1.4.4.2** Listado de potenciales federaciones y análisis

**A1.4.4.3** Víncularnos al menos a 1 entidad

A1.4.4.1	■	■	■	■
A1.4.4.2		■		
A1.4.4.3			■	

O.E. 1.4. Buscar alianzas y fortalecer nuestra presencia en el entorno

O.O. 2.1.1 Establecer métodos precisos y claros sobre la operativa diaria en los diferentes servicios.		2025	2026	2027	2028
A2.1.1.1	Revisar y sintetizar nuestros procedimientos	■			
A2.1.1.2	Actualizar procedimientos mínimo 1 vez / año	■	■	■	■
A2.1.1.3	Protocolizar las escalas de nuestros usuarios	■	■	■	■
O.O. 2.2.1 Crear y ofrecer un servicio de orientación y asesoramiento jurídico a los usuarios.					
A2.2.1.1	Análisis de necesidades jurídicas de los usuarios y familias			■	
A2.2.1.2	Conocer este servicio en otras entidades			■	
A2.2.1.3	Servicio de asesoramiento jurídico				■

O.E. 2.1. Analizar, desarrollar y establecer los procedimientos de atención al usuario, familia y/o cuidador.

O.E. 2.2 Mantener y fortalecer la calidad de atención al usuario/familia

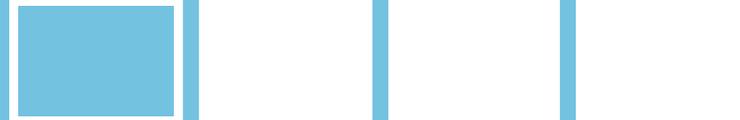
		2025	2026	2027	2028
<b>O.O. 2.2.2 Definir e implementar un Plan de Atención al Familiar y Cuidador.</b>					
<b>A2.2.2.1</b>	Proyecto "AEMIF en FAMILIA"	■	■	■	■
<b>O.O. 2.2.3 Fortalecer el área de Trabajo Social.</b>					
<b>A2.2.3.1</b>	Valorar incorporación de 2ª Trabajadora Social		■		
<b>A2.2.3.2</b>	Procedimentar mayor presencia desde el inicio hasta el final de un usuario	■	■	■	
<b>O.O. 2.2.4 Mantener y crear nuevas sinergias con otras entidades que proporcionen mayores recursos a nuestros usuarios.</b>					
<b>A2.2.4.1</b>	Listado de potenciales sinergias			■	
<b>A2.2.4.2</b>	Protocolo de colaboración				■

O.E. 2.2 Mantener y fortalecer la calidad de atención al usuario/familia

O.O. 2.2.5 Crear programa de atención al brazo pléjico.

2025 2026 2027 2028

A2.2.5.1 Conocer modelos en otras entidades



A2.2.5.2 Espacio de diálogo usuarios/terapeutas



A2.2.5.3 Programa “MMSS”



O.O. 2.2.6 Crear programa de sexualidad.

A2.2.6.1 Formar 1 profesional en sexualidad



A2.2.6.2 Programa Suelo Pélvico



A2.2.6.3 Realizar un taller por cada servicio asistencial



O.E. 2.2 Mantener y fortalecer la calidad de atención al usuario/familia

		2025	2026	2027	2028
<b>O.O. 2.2.7 Potenciar el área de logopedia.</b>					
<b>A2.2.7.1</b>	Potenciar el conocimiento y aplicación de SAAC en usuarios				
<b>O.O. 2.2.8 Potenciar la rehabilitación física.</b>					
<b>A2.2.8.1</b>	Incorporar un TO / Físio para SAIPAP				
<b>A2.2.8.2</b>	Orientar los grupos, sesiones y programas incorporando componentes físicos				
<b>O.O. 2.3.1 Implantar "Paciente Activo".</b>					
<b>A2.3.1.1</b>	Selección de candidatos				
<b>A2.3.1.2</b>	Iniciar y acompañar a los candidatos al programa cada año				
<b>A2.3.1.3</b>	Reunión gestores de casos				

O.E. 2.2 Mantener y fortalecer la calidad de atención al usuario/familia

O.E. 2.3. Promover la educación y prevención de la salud

	2025	2026	2027	2028
<b>A2.4.1.1</b> Debate: Necesidad y beneficios sobre “Terapia grupal”				
<b>A2.4.1.2</b> Análisis de necesidades terapéuticas				
<b>A2.4.1.3</b> Elaboración de diseños				
<b>A2.4.1.4</b> Implementar y mantener 4 grupos terapéuticos por técnico				
<b>A2.4.1.5</b> Taller ocupacional				
<b>A2.4.1.6</b> Incluir voluntarios				
<b>A2.4.1.7</b> Aprovechar el terreno anexo al camino de Can Murtera				
<b>A2.4.1.8</b> Plan operativo anual				
<b>A2.4.1.9</b> Aumentar las horas de dedicación del área de TO al SAU				

O.O. 2.5.1 Reducir lista de espera de 12-18 meses a 6-9 meses.		2025	2026	2027	2028
A2.5.1.1	Plan de medidas urgentes				
A2.5.1.2	Revisar PIAs				
O.O. 2.6.1 Actualizar procedimiento SOAA.					
A2.6.1.1	Revisión de objetivos y metodología de aplicación				
A2.6.1.2	Desarrollarlo e integrarlo con IXIS				
O.O. 2.7.1 Proyecto inserción laboral.					
A2.7.1.1	Identificar y estudiar los aspectos clave				
A2.7.1.2	Contratar 1 persona para recepción AEMIF				
A2.7.1.3	Conseguir que 1 o más usuarios AEMIF se incorporen al mundo laboral				

O.O. 2.5 Optimizar los recursos existentes para reducir listas de espera

O.E. 2.6 Redefinir líneas de atención en SOAA

O.E. 2.7. Favorecer la empleabilidad en personas con discapacidad

O.O. 3.1.1 Revisar y actualizar estatutos vigentes.

2025 2026 2027 2028

A3.1.1.1 Reunión Junta y Gerencia

A3.1.1.2 Aprobación en Asamblea General de Socios

O.O. 3.2.1 Promover crecimiento profesional y salarial.

A3.2.1.1 Aplicación de complemento insularidad CIE

A3.2.1.2 Revisión de complementos internos de AEMIF

A3.2.1.3 Revisión de CDN1/CDN2 asociado a la formación previa a la incorporación

A3.2.1.4 Subida convenio

A3.2.1.5 Nuevos cargos de responsabilidad

2025	2026	2027	2028
■	■		
	■		
■			
	■		
		■	
■			■
	■	■	■

O.E. 3.1 Establecer bases del órgano de gobernanza de AEMIF

O.E. 3.2. Garantizar la cohesión, bienestar y fidelización del equipo técnico

O.O. 3.2.2 No superar la rotación del personal más del 20%.		2025	2026	2027	2028
A3.2.2.1	Plan Alojamiento AEMIF				
A3.2.2.2	Mínimo 1 sesión/año de coaching grupal				
O.O. 3.2.3 Creación de espacios y actividades de ocio y tiempo libre fuera del entorno laboral: Yoga, Padel, Padel Surf, etc.					
A3.2.3.1	2 actividades al año				
A3.2.3.2	Encuesta "CLIMA LABORAL"				

O.E. 3.2 Garantizar la cohesión, bienestar y fidelización del equipo técnico

O.O. 3.3.1 Concertar SAIPAP.		2025	2026	2027	2028
<b>A3.3.1.1</b>	Reunión PREDIF&AEMIF - Consell	■	■	■	■
<b>A3.3.1.2</b>	Concienciación pública de lista de espera	■	■	■	■
<b>A3.3.1.3</b>	Reuniones Discared	■	■	■	■
O.O. 3.3.2 Atender las necesidades de las personas mayores de 70 años.					
<b>A3.3.2.1</b>	Análisis, estudio y valoración de posibles servicios	■	■	■	■
<b>A3.3.2.2</b>	Valorar líneas de financiación	■	■	■	■
<b>A3.3.2.3</b>	Implementación del servicio		■	■	■

O.E. 3.3. Promover, concertar y fortalecer los servicios básicos de atención al usuario

O.O. 3.3.3 Definir un plan de previsión de los usuarios de SAIPAP concertado.		2025	2026	2027	2028
A3.3.3.1	Listado de usuarios actualizada				
A3.3.3.2	Incorporación del SOAA al SAIPAP de los potenciales usuarios				
O.O. 3.3.4 Reivindicar la agilización de los certificados de discapacidad y/o adecuación de los certificados de dependencia.					
A3.3.4.1	Reunión Conselleria Afers Socials				
A3.3.4.2	Reunión IBAS				
A3.3.4.3	Obtener certificados de discapacidad de potenciales usuarios SAIPAP				

O.E. 3.3. Promover, concertar y fortalecer los servicios básicos de atención al usuario

O.O. 3.3.5 Ampliar la atención en Centro de Día y aumentar la visibilización.

	2025	2026	2027	2028
<b>A3.3.5.1</b> Concertar mín. 5 plazas más				
<b>A3.3.5.2</b> Difusión del servicio a través de TS, redes, prensa, etc.				
<b>A3.3.5.3</b> Reconocimiento en ratios de apoyo extenso				
<b>A3.3.5.4</b> Actualizar precios plaza				
<b>A3.3.5.5</b> Conseguir 2º vehículo totalmente accesible y de 6-7 plazas				

O.E. 3.3. Promover, concertar y fortalecer los servicios básicos de atención al usuario

O.O. 3.3.6 Valorar la necesidad de atención y apoyo en la vivienda.

2025 2026 2027 2028

A3.3.6.1 Potenciales usuarios AEMIF

A3.3.6.2 Reuniones con entidades con servicio activo

A3.3.6.3 Reunión de equipo directivo AEMIF

A3.3.6.4 Análisis y conclusión con Junta Directiva

A3.3.7.1 Documento normativo de utilización ambulancias

A3.3.7.2 Mín. 1 reunión anual con responsables de ambulancias

A3.3.7.3 Actualizar precios/sesión y datos AEMIF

A3.3.7.4 Reunión con responsables del convenio

O.E. 3.3. Promover, concertar y fortalecer los servicios básicos de atención al usuario

		2025	2026	2027	2028
O.O. 3.3.8	<b>Concertar con IBSALUT la atención en fase aguda a personas con DCA o lesión medular.</b>				
	A3.3.8.1 Reunión AEMIF - IBSALUT				
	A3.3.8.2 Revisión anual del proyecto				
	A3.3.8.3 Crear servicio				
O.O. 3.3.9	<b>Facilitar el acceso mediante vehículos al centro C/Mallorca.</b>				
	A3.3.9.1 Convenio Es Pratet				
O.O. 3.4.1	<b>Concienciación y visibilización del día a día de la gestión de los proyectos al equipo.</b>				
	A3.4.1.1 Formación interna proyectos				
	A3.4.1.2 Plan de Proyectos anuales AEMIF				
	A3.4.1.3 Participación de los técnicos en la elaboración de proyectos				

O.E. 3.3. Promover, concertar y fortalecer los servicios básicos de atención al usuario

O.E. 3.4. Reestructurar el modo operativo de atención al usuario en relación a la contratación y adjudicación de proyectos

O.O. 3.4.2 Financiar entre 95-97% del personal y gastos ordinarios de los servicios NO concertados.		2025	2026	2027	2028
A3.4.2.1	Mantener fuentes de financiación existentes	■	■	■	■
A3.4.2.2	Mejorar fuentes de financiación existentes	■	■	■	■
A3.4.2.3	Obtener financiación en mínimo 1 convocatoria nueva cada año (> 15.000€)	■	■	■	■
O.O. 3.5.1 Valorar las opciones con el local C/Aubarca.					
A3.5.1.1	Análisis sobre orientar a vivienda profesionales / usuarios	■	■	■	■
A3.5.1.2	Análisis y decisión sobre uso final	■			
A3.5.1.3	Iniciar transformación o no renovar contrato		■		

O.E. 3.4. Reestructurar el modo operativo de atención al usuario en relación a la contratación y adjudicación de proyectos

O.E. 3.5. Mantener, potenciar y adquirir equipamientos e infraestructuras adecuadas

		2025	2026	2027	2028
<b>O.O. 3.5.2 Adquirir nueva infraestructura de atención al miembro superior, gafas de realidad virtual y máquina fortalecimiento.</b>					
<b>A3.5.2.1</b>	Análisis sobre necesidades y detección de infraestructura asociada			■	
<b>A3.5.2.2</b>	Conseguir 1 o más financiadores			■	
<b>A3.5.2.3</b>	Implantación				■
<b>O.O. 3.5.3 Identificar y controlar el equipamiento e infraestructura.</b>					
<b>A3.5.2.1</b>	Inventario actualizado		■	■	■
<b>A3.5.2.2</b>	Establecer parámetros de control en cada objeto			■	■

O.E. 3.5. Mantener, potenciar y adquirir equipamientos e infraestructuras adecuadas

O.O. 3.6.1 Realizar cuentas anuales acorde a los parámetros requeridos a una ONG.

2025 2026 2027 2028

A3.6.1.1 Establecer los aspectos a implantar

A3.6.1.2 Reuniones gestoria UNIDAD

A3.6.1.3 Reunión con experto en fiscalidad ONG

O.O. 3.6.2 Búsqueda e implantación de un programa de contabilidad financiera y facturación.

A3.6.2.1 Búsqueda y análisis de programas

A3.6.2.2 Reunión equipo directivo y decisión final

A3.6.2.3 Ofrecer pago fraccionado de la cuota de socio

O.E. 3.6. Profesionalizar la gestión administrativa-contable y asistencial

O.O. 3.6.3 Creación de un Plan de Control de Gastos Eficientes.

2025

2026

2027

2028

A3.6.3.1 Plan de control de gastos eficientes (PCGE)

A3.6.3.2 Revisión trimestral equipo

O.O. 3.6.4 Valorar la atención desde Neurología. Relación coste / efectividad.

A3.6.4.1 Reuniones con familias

A3.6.4.2 Reunión Junta Directiva y decisión

A3.6.4.3 Rediseñar las intervenciones de Molina

O.E. 3.6. Profesionalizar la gestión administrativa-contable y asistencial

2025      2026      2027      2028

**A3.7.1.1**      4 actualizaciones anuales de procedimientos/registros

**A3.7.1.2**      Obtener certificado anual

**A3.7.1.3**      Máx. 1 NC en la auditoría externa

**A3.7.1.4**      Identificación profesional (nombre/área)

**A3.7.1.5**      Identificar por fecha, n° de actualización y ubicación de documentos externos a calidad

**A3.7.1.6**      Documento de entrega y devolución de material AEMIF

	2025	2026	2027	2028
A3.7.1.1	■	■	■	■
A3.7.1.2	■	■	■	■
A3.7.1.3	■	■	■	■
A3.7.1.4		■	■	■
A3.7.1.5	■	■	■	■
A3.7.1.6	■			

O.E. 3.7. Mantener y desarrollar el sistema de gestión de calidad

O.O. 3.7.2 **Reorganizar la evaluación de la satisfacción de las diferentes partes que forman AEMIF.**

2025 2026 2027 2028

**A3.7.2.1** Encuestas específicas por servicios, áreas y programas

--	--	--	--

**A3.7.2.2** Encuestas por profesional

--	--	--	--

**A3.7.2.3** Análisis de resultados y acciones correctivas

--	--	--	--

**A3.7.2.4** Reuniones anuales con proveedores principales

--	--	--	--

O.O. 3.7.3 **Crear programa de sostenibilidad en sinergia con entidades afines.**

**A3.7.3.1** Plan de sostenibilidad

--	--	--	--

**A3.7.3.2** Visibilización y concienciación

--	--	--	--

**A3.7.3.3** 2 Actividades anuales con otras entidades

--	--	--	--

O.E. 3.7. Mantener y desarrollar el sistema de gestión de calidad

O.O. 3.7.4 Establecer la estructura de la memoria anual.		2025	2026	2027	2028
A3.7.4.1	Listado de ítems (Datos)				
O.O. 3.8.1 Estudiar los aspectos necesarios para realizar e implantar el Plan de Igualdad.					
A3.8.1.1	Análisis y requisitos desde proyectos				
A3.8.1.2	Reunión para estudiar y evaluar el plan				
A3.8.1.3	Documento de Plan de Igualdad				
O.O. 3.9.1 Realizar un análisis de diferentes servicios que ya hay en marcha en otras entidades y elaborar una propuesta acorde a nuestras necesidades y posibilidades.					
A3.9.1.1	Contacto con otras entidades				
A3.9.1.2	Contactos con despachos de abogados				
A3.9.1.3	Procedimiento asesoramiento jurídico				

O.E. 3.7. Mantener y desarrollar el sistema de gestión de calidad

O.E. 3.8. Dotar a la entidad de un Plan de Igualdad

O.E. 3.9. Incorporar asesoramiento jurídico a la entidad

O.O. 3.10.1 Identificar los aspectos clave a tener en cuenta en la elaboración de un Plan de Contingencia y ver ejemplos de otras entidades.		2025	2026	2027	2028
<b>A3.10.1.1</b>	Estudio y análisis de qué debe contener un Plan de Contingencia				
<b>A3.10.1.2</b>	Elaboración del Plan de Contingencia				
<b>A3.10.1.3</b>	Conocer mín. 2 Planes de Contingencia				
<b>A3.10.1.4</b>	Implantación				
O.O. 3.11.1 Aumentar las aportaciones de nuestro colectivo.					
<b>A3.11.1.1</b>	Estudiar subida aportación socio-usuario SAIPAP				
<b>A3.11.1.2</b>	Estudiar subida aportación socio-usuario CD				
<b>A3.11.1.3</b>	Estudiar subida aportación socio externo				

O.E. 3.10. Dotar a la entidad de un Plan de Contingencia

O.E. 3.11. Generar ingresos que permiten compensar gastos no cubiertos por adm. pública o privada

**Trabajar en una definición adecuada de la Innovación y qué objetivos pretende conseguir.**

2025      2026      2027      2028

- A4.1.1.1**      Documento consenso “Definición”

---

- A4.1.1.2**      Reuniones directiva AEMIF y equipo AEMIF

---

- A4.1.1.3**      Conocer Planes de innovación de otras entidades

---

- A4.1.1.4**      Plan de innovación

---

- A4.1.1.5**      Participar en mín. 1 convocatoria de innovación


**Desarrollar sistema de gestión clínica “IXIS”.**

- A4.2.1.1**      Listado de aspectos a mantener y/o desarrollar

---

- A4.2.1.2**      Reunión equipo directivo AEMIF semestral

---

- A4.2.1.3**      Formación IXIS 2 al año y con otras asociaciones que lo tengan implementado

---

- A4.2.1.4**      Formación interna IXIS mín. 2 al año


O.E. 4.1. Diseñar un plan de innovación

O.E. 4.2. Potenciar la innovación en la prestación de servicios

O.O. 4.2.2 **Desarrollar sistema de RRHH.**

2025      2026      2027      2028

**A4.2.2.1**      Listado de aspectos a mantener y/o desarrollar

**A4.2.2.2**      Implementar al menos 2 nuevas funciones

**A4.2.2.3**      Crear bolsín de trabajadores

O.O. 4.2.3 **Estudiar las posibilidades de automatización o digitalización de procedimientos habituales.**

**A4.2.3.1**      Listado de potenciales documentos a digitalizar/automatizar

**A4.2.3.2**      Digitalización de documentos

O.E. 4.2. *Potenciar la innovación en la prestación de servicios*

O.O. 4.3.1 Promover y participar en estudios de investigación científica.

2025 2026 2027 2028

**A4.3.1.1** Colaborar mín. 1 estudio al año

**A4.3.1.2** Plan de investigación AEMIF

**A4.3.1.3** Campaña/evento para aportar hasta 500€ / año a proyectos

O.O. 4.4.1 Redefinir el Plan Estratégico de Formación (PEF) destinado a profesionales.

**A4.4.1.1** Revisión anual equipo directivo

**A4.4.1.2** 1 Formación / año organizada por AEMIF para TAD

**A4.4.1.3** Formación interna

O.E. 4.3. Favorecer la investigación de nuestro colectivo

O.E. 4.4. Promover la formación aplicada al colectivo

2025 2026 2027 2028

**A4.4.2.1** Tener mínimo 1 entidad por área

**A4.4.2.2** Conveniar UIB y UNED

**A4.4.2.3** Formar 2 profesionales / año

**A4.4.2.4** Procedimiento de “Acogida de alumnos de prácticas de grado o post-grado”

	2025	2026	2027	2028
A4.4.2.1			■	■
A4.4.2.2				■
A4.4.2.3				■
A4.4.2.4	■	■	■	■

O.E. 4.4. Promover la formación aplicada al colectivo